**Základní informace a pokyny pro rodiče**

Předškolní vzdělávání je určeno dětem ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné (zák. č. 561/2004 Sb., § 34a a 34b).

Školským obvodem pro mateřskou školu městské části Praha - Lochkov je celé území městské části Praha - Lochkov. Děti s místem trvalého pobytu v MČ Praha - Lochkov mají při přijímání přednost před dětmi s místem trvalého pobytu mimo MČ Praha - Lochkov.

Zákonný zástupce dítěte v mateřské škole odevzdá přihlášku (žádost), evidenční list, předloží rodný list dítěte a svůj platný průkaz totožnosti a potvrzení o trvalém pobytu dítěte, případně občanský průkaz dítěte.

Podmínkou přijetí dítěte je, aby se přihlašované dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním a mělo doklad, že je imunní proti nákaze, nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (§ 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví). Tato podmínka se nevztahuje na dítě, které se hlásí k povinnému předškolnímu vzdělávání.

Další podmínky pro přijetí stanovuje ředitel/ředitelka mateřské školy v kritériích. Mateřská škola zveřejňuje kritéria pro přijímání dětí, počty volných míst v MŠ pro zápis a konkrétní podrobnější informace obvyklým způsobem, tj. vyvěšením v MŠ, umístěním na webových stránkách MŠ apod.

**Podmínky podání žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání**

Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v MŠ Praha - Lochkov podává zákonný zástupce dítěte v mateřské škole. Termín přijímacího řízení stanoví ředitelka školy po dohodě s obcí v termínu od 2. 5. – 16. 5. Žádosti se vztahují k přijetí dítěte pro bezprostředně následující školní rok – tzn. od 1.9. Doba pro podávání žádosti je každoročně zveřejněna na webových stránkách školy, v prostorách MŠ, v místním tisku na vývěsních místech obce a vyhlášením v místním rozhlase.

Do konce zápisového období je zákonný zástupce povinen odevzdat ředitelce školy řádně vyplněnou dokumentaci o dítěti: a) písemnou žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, b) evidenční list dítěte c) potvrzení od lékaře. Potřebné formuláře obdrží v mateřské škole nebo si je může stáhnout na webových stránkách školy. Žádosti podané v řádném termínu pak posuzuje ředitelka školy podle předem stanovených kritérií pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, které upravuje Školní řád Mateřské školy.

Podáním žádosti je zahájeno správní řízení.

V MŠ zákonní zástupci dítěte při zápisu obdrží:

* potvrzení o účasti na zápisu s registračním číslem v mateřské škole,
* termín zveřejnění výsledku zápisu.

Rozhodnutí, kterými se vyhovuje žádosti o přijetí dítěte, se dále oznamují vyvěšením seznamu přijatých dětí na veřejně přístupném místě ve škole alespoň po dobu 15 dnů, a to pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče.

Písemné vyhotovení rozhodnutí, kterými se žádost o přijetí zamítá i přijímá, se doručují poštou do vlastních rukou a na doručenku.

Ode dne, kdy je dítě přijato k předškolnímu vzdělávání

* má toto dítě nárok na poskytování předškolního vzdělávání v mateřské škole,
* zákonný zástupce je povinen platit úplatu za předškolní vzdělávání podle § 123 odst. 2 školského zákona, přestože nástup dítěte do MŠ se po dohodě se zákonným zástupcem neshoduje s datem přijetí (dítě zahájí předškolní docházku v průběhu příslušného školního roku, pro který bylo přijato).

**Evidence dítěte**

Před zahájením školního roku, popřípadě při nástupu dítěte do mateřské školy dostane třídní učitelka vyplněný Evidenční list, který obsahuje povinné údaje.

Evidenční list obsahuje: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství, název zdravotní pojišťovny, potvrzení od dětského lékaře o zdravotním stavu dítěte, místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonných zástupců, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonický kontakt.

Rodiče jsou povinni nahlásit v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích.

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy a oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Rodiče mají právo na diskrétnost a ochranu všech informací týkajících se jejich osobního a rodinného života.

**Ukončení vzdělávání dítěte:**

• z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání ředitelka mateřské školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel uvedených ve školním řádu

• z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla tohoto školního řádu, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu narušování provozu mateřské školy

 • ve zkušební době pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním v MŠ, může ředitelka mateřské školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole.

 • z důvodu nehrazení úplaty za vzdělání nebo stravného v případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo stravného uvedené ve školním řádu, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu nehrazení stanovených úplat.